

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.30 Психология делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

очная

Год набора

2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

Канд. психол. наук, Доцент, Т.Ю. Артюхова

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель данного курса состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся представление о психологии делового общения в сфере профессиональной коммуникации с позиций его речевой, логической, психологической и невербальной культуры.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

1 Сформировать представления о психологии делового общения как дисциплине научной психологии.

2 Способствовать формированию профессиональных навыков в части психологии делового общения.

3 Создать условия для формирования практических умений в области психологии делового общения.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения деловой коммуникации	Знает актуальные коммуникативные технологии (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения деловой коммуникации Умеет обосновывать выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения деловой коммуникации Владеет коммуникативными технологиями (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения деловой коммуникации
УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	Знает современные средства коммуникации для повышения эффективности деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке Умеет применять современные средства коммуникации для повышения эффективности деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке Владеет способами применения современных средств коммуникации для повышения эффективности деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке

УК-4.3: Оценивает	Знает как оценивать эффективность применения
эффективность применения современных коммуникативных технологий в деловой коммуникации	современных коммуникативных технологий в деловой коммуникации Умеет оценивать эффективность применения современных коммуникативных технологий в деловой коммуникации Владеет способами эффективного применения современных коммуникативных технологий в деловой коммуникации
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
УК-9.1: Определяет нозологический статус студента с ограниченными возможностями жизнедеятельности	Знает нозологический статус студента с ограниченными возможностями жизнедеятельности Умеет определять нозологический статус студента с ограниченными возможностями жизнедеятельности Владеет навыками определения нозологического статуса студента с ограниченными возможностями жизнедеятельности
УК-9.2: Ориентируется в специальных образовательных потребностях человека с ограниченными возможностями жизнедеятельности	Знает способы ориентира в специальных образовательных потребностях человека с ограниченными возможностями жизнедеятельности Умеет ориентироваться в специальных образовательных потребностях человека с ограниченными возможностями жизнедеятельности Владеет способами ориентира в специальных образовательных потребностях человека с ограниченными возможностями жизнедеятельности
УК-9.3: Выбирает форму и методы работы с лицами с ограниченными возможностями в соответствии с их нозологическим статусом	Знает формы и методы работы с лицами с ограниченными возможностями в соответствии с их нозологическим статусом Умеет выбирать форму и методы работы с лицами с ограниченными возможностями в соответствии с их нозологическим статусом Владеет способам подбора форм и методов работы с лицами с ограниченными возможностями в соответствии с их нозологическим статусом

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Общение как психологический феномен</b>									
	1. Общение как психологический феномен	2							
	2. Общение как психологический феномен			4					
	3. Структуры делового общения. Стили делового общения	2							
	4. Структуры делового общения. Стили делового общения			4					
	5. Вербальное и невербальное общение в деловой коммуникации	2							
	6. Вербальное и невербальное общение в деловой коммуникации			4					
	7. Актуальные коммуникативные технологии: основные характеристики	2							
	8. Актуальные коммуникативные технологии: основные характеристики			4					

9. Особенности коммуникативного взаимодействия со студентами с ограниченными возможностями жизнедеятельности	2							
10. Особенности коммуникативного взаимодействия со студентами с ограниченными возможностями жизнедеятельности			4					
11.							28	
<b>2. Социально-этические нормы делового общения</b>								
1. Социально-этические нормы делового общения	2							
2. Социально-этические нормы делового общения			4					
3. Искусство общения с коллегами	2							
4. Искусство общения с коллегами			4					
5. Формы и методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в соответствии с их нозологическим статусом	2							
6. Формы и методы коммуникативного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в соответствии с их нозологическим статусом			4					
7. Современные требования к организации коммуникативного взаимодействия	2							
8. Современные требования к организации коммуникативного взаимодействия			4					
9.							26	
Всего	18		36				54	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Хасан Б. И., Сергоманов П. А. Психология конфликта и переговоры: учебное пособие для вузов по направлению и специальностям психологии(Москва: Академия).
2. Петровская Л. А., Соловьева О. В. Общение - компетентность - тренинг: избранные труды(Москва: Смысл).
3. Гришина Н.В. Психология конфликта: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направлению и специальностям психологии(Санкт-Петербург: Питер).
4. Хасан Б. И. Психотехника конфликта: учебное пособие(Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ]).
5. Петровская Л. А. Компетентность в общении. Социально-психологический тренинг(Москва: Изд-во МГУ).
6. Скутина Т. В. Психология общения. Компетентность в общении как ресурс психического здоровья: учеб.-метод. пособие для студентов напр. 030300 «Психология»(Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Для освоения дисциплины необходимо иметь программное обеспечение: Microsoft® Office Professional.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
2. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
3. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ). С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.



## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования (компьютер, проектор с электронной доской), специализированной мебелью.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Основная и дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.